



Maatschappelijk werker - De Appelboom

Situering

De Appelboom is een dagbehandelingscentrum voor kinderen tussen 2,5 en 7 jaar met een autismespectrumstoornis (ASS), al dan niet met een verstandelijke beperking. De Appelboom is op zoek naar een maatschappelijk werker.

Taakomschrijving

- ❖ Verantwoordelijk voor de algemene personeelsadministratie: opmaak contracten, opvolging van sociale documenten, loonberekening, verlofberekening, opmaak planning huishoudsters, rapportering etc.
- ❖ Opvolging van aanmeldingen en wachtlijst: contacten met doorverwijzers, informeren van ouders over de algemene werking, opmaak rapportering en cijfermateriaal
- ❖ Organiseren van kennismakingsgesprekken en rondleidingen bij opstart van het kind
- ❖ Uitvoeren van sociaal werk: begeleiden van ouders bij sociale vragen (aanvragen tegemoetkomingen en hulpmiddelen), verstrekken van informatie en administratieve bijstand, samenstellen en up to date houden van sociale kaart en profiel van doorverwijzers
- ❖ Voorbereiding en uitvoering van infonamiddagen voor doorverwijzers
- ❖ Instaan voor het dagelijks onthaal (telefoon en balie)

Gewenst Profiel

- ❖ Je bent in het bezit van een diploma dat toegang geeft tot de functie van maatschappelijk werker: een bachelor in het sociaal-agogische werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma OF hebt een bachelor in de sociale gezondheidszorg of een daarmee gelijkgesteld diploma
- ❖ Je hebt bij voorkeur een eerste ervaring als payroll medewerker in een personeelsdienst of in een sociaal secretariaat
- ❖ Je werkt graag met cijfers, bezit sterke administratieve vaardigheden en bent stressbestendig
- ❖ Je bent gedreven, leergierig en flexibel ingesteld
- ❖ Je bent proactief en oplossingsgericht en kan zelfstandig werken
- ❖ Je bent dynamisch en hebt zeer goede communicatieve en sociale vaardigheden.



Aanbod

- ❖ Een boeiende en uitdagende functie binnen een dynamische organisatie waarin jij mee vorm geeft aan onze werking
- ❖ Een aantrekkelijke werkomgeving waarin menselijke contacten en professionaliteit voorop staan.
- ❖ Verloning volgens IFIC-classificatie, functie 'medewerker sociale dienst' cat. 14
- ❖ We bieden je een contract aan van onbepaalde duur van 19u per week met aangename werkuren.

Praktische informatie

Meer info over De Appelboom is terug te vinden op onze website www.deappelboom.org.
Solliciteren kan via mail naar frank.bartholome@deappelboom.org tot 8-07-2022.